

POLITICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



E.S.E Centro de Salud de Usiacuri
José María Ferez Farah
Nuestro compromiso es tu salud

Resolución 066 de 2025

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 1 de 9

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	OBJETIVO GENERAL	3
3.	OBJETIVOS ESPECIFICOS.	3
4.	APLICACIÓN Y ALCANCE.....	3
5.	GLOSARIO.....	4
6.	MARCO NORMATIVO.	8
7.	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.....	9
8.	DESARROLLO DE LA POLÍTICA.....	9
9.	BIBLIOGRAFÍA	9

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 2 de 9

1. INTRODUCCIÓN

La Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción se erige como un pilar fundamental de la gestión pública moderna de la E.S.E. Centro de Salud de Usiacurí “José María Ferez Farah”. Su adopción y cumplimiento materializan el principio constitucional de publicidad y el derecho fundamental de acceso a la información (Art. 74), esenciales para fortalecer el control democrático. Esta política es un instrumento clave para construir y mantener la confianza ciudadana en la gestión de los recursos destinados al sector salud y en la prestación de sus servicios.

El marco de esta política se fundamenta en la Ley 1712 de 2014, que regula el derecho de acceso a la información pública, y en la obligación de la entidad de garantizar su divulgación proactiva y oportuna. La E.S.E. se compromete a poner a disposición de la ciudadanía información clara, veraz, completa y actualizada sobre su estructura, funciones, contratos y decisiones. Esto incluye asegurar formatos accesibles y la respuesta diligente a las solicitudes, promoviendo la máxima publicidad de los actos administrativos.

Un componente estratégico de esta política es la Lucha contra la Corrupción, entendida como la gestión de riesgos y la promoción de la integridad en todos los niveles de la entidad. Se implementarán mecanismos rigurosos de prevención, detección y sanción de prácticas contrarias a la ética y la ley, tal como se establece en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). El objetivo es fortalecer la lucha contra la corrupción a través de una estrategia enfocada en la identificación, gestión y control de riesgos de corrupción y la promoción de la cultura de la legalidad y la transparencia.

La política se articula transversalmente con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente con la Dimensión de Control Interno y la gestión del riesgo institucional. La transparencia y el acceso a la información son habilitadores del control social, permitiendo a la ciudadanía ejercer la vigilancia sobre la administración. Al optimizar la gestión de la información y prevenir actos indebidos, la E.S.E. asegura una generación de Valor Público más eficiente y legítima sus resultados.

La E.S.E. Centro de Salud de Usiacurí asume el liderazgo en la promoción de una cultura organizacional de integridad y cero tolerancia a la corrupción. Este compromiso implica la continua capacitación del talento humano, la modernización de los canales digitales y la rendición de cuentas permanente. El objetivo final es consolidar una administración abierta, honesta y responsable, donde la transparencia sea la norma y el acceso a la información sea la herramienta esencial para la vigilancia ciudadana.

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 3 de 9

2. OBJETIVO GENERAL

Garantizar la máxima transparencia y publicidad de la gestión de la E.S.E. Centro de Salud de Usiacurí “José María Ferez Farah”, facilitando el acceso oportuno y veraz a la información pública en el marco de la Ley 1712 de 2014. El objetivo es promover una cultura de integridad y ética, fortalecer el control social y la prevención del riesgo de corrupción, alineando así la gestión institucional con la Dimensión de Control Interno del MIPG para la generación de Valor Público.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Implementar los mecanismos necesarios para la publicación proactiva y la respuesta oportuna a las solicitudes de información pública. Esto asegura el cumplimiento estricto de la Ley 1712 de 2014, promoviendo la máxima publicidad.
- Diseñar y aplicar el mapa de riesgos de corrupción y las medidas de prevención, detección y control, conforme a los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). El objetivo es minimizar la materialización de eventos de riesgo.
- Promover un ambiente laboral fundamentado en la ética, los valores del servicio público y la cero tolerancia frente a cualquier forma de corrupción. Para ello, se establecerán códigos de conducta claros y se fortalecerán mecanismos de denuncia que sean accesibles, eficaces y seguros, garantizando la protección de quienes reporten irregularidades.
- Fortalecer los espacios de diálogo con los ciudadanos y grupos de valor, utilizando la información transparente como base para la Veeduría Ciudadana y los procesos de Rendición de Cuentas a lo largo del ciclo de gestión.
- Aprovechar las Tecnologías de la Información para modernizar y optimizar los canales de acceso a la información y recepción de denuncias. Esto busca facilitar la interacción del ciudadano y el ejercicio de su control social.

4. APLICACIÓN Y ALCANCE.

La Política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción aplica a todos los servidores públicos, contratistas y colaboradores de la entidad, sin distinción de cargo o modalidad de vinculación. Su cumplimiento es obligatorio en cada proceso y actividad institucional.

El alcance de esta política cubre la gestión administrativa, operativa y misional, garantizando el acceso oportuno a la información pública, la rendición de cuentas, la participación ciudadana y la adopción de medidas para prevenir, detectar y controlar riesgos de corrupción.

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 4 de 9

5. GLOSARIO.

Para la implementación de la política es importante contemplar los siguientes términos que permitirá determinar tanto el vocabulario como las expresiones, con lo que, entre otras cosas, se conseguirá que los textos sean más coherentes y homogéneos y así evitará la posibilidad de encontrar terminología distinta en esta política:

- **Accesibilidad:** facilidad con que la información estadística puede ser ubicada y obtenida por los usuarios. Contempla la forma en que ésta se provee, los medios de difusión, así como la disponibilidad de los metadatos y los servicios de apoyo para su consulta.
- **Accesibilidad web:** Es la posibilidad de acceder de forma universal a la Web, independientemente del tipo de hardware, software, infraestructura de red, idioma, cultura, localización geográfica y capacidades de los usuarios. En caso de requerir más información sobre cada uno de los elementos evaluados, consulte: La Guía Interactiva de la Norma Técnica de Accesibilidad 5854, disponible en el siguiente enlace: <http://ntc5854.accesibilidadweb.co/>
- **Autogestión:** Capacidad de toda organización pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la ley y sus reglamentos.
- **Análítica de datos:** se refiere al manejo de datos con la intención de identificar patrones y/o tendencias que generen proyecciones para la toma de decisiones basada en evidencia.
- **Arquitectura empresarial:** es una práctica estratégica que consiste en analizar integralmente la entidad desde diferentes perspectivas o dimensiones, con el propósito de obtener, evaluar y diagnosticar su estado actual y establecer la transformación necesaria. El objetivo es generar valor a través de las Tecnologías de la Información para que se ayude a materializar la visión de la entidad. Una arquitectura se descompone en varias estructuras o dimensiones para facilitar su estudio. En el caso colombiano, se plantea la realización de la arquitectura misional o de negocio y la definición de la arquitectura de TI, cuya descomposición se hizo en seis dominios: Estrategia de TI, Gobierno de TI, Información, Sistemas de Información, Servicios Tecnológicos y Uso y Apropiación.
- **Aplicaciones:** Son programas informáticos que utilizan datos abiertos para proveer servicios a los usuarios. Como ejemplo, están las aplicaciones utilizadas desde los teléfonos celulares para solicitar servicios de taxi o para conocer las rutas del sistema de transporte público de una ciudad.
- **Autocontrol:** capacidad que deben desarrollar todos y cada uno de los servidores públicos de la organización, independientemente de su nivel jerárquico, para evaluar y controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de su función, de tal manera que la ejecución de los procesos, actividades y/o tareas bajo su responsabilidad, se desarrollen con fundamento en los principios establecidos en la Constitución Política.
- **Autogestión:** capacidad de toda organización pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la ley y sus reglamentos.
- **Barreras para la innovación:** factores internos o externos a la entidad que detienen o retrasan esfuerzos enfocados a la innovación

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 5 de 9

- **Bases de Datos:** conjunto de resultados y la documentación que los soportan, que se obtienen de las operaciones estadísticas y que describen o expresan características sobre un elemento, fenómeno u objeto de estudio
- **Bienes y servicios de características técnicas:** uniformes Son los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad igual o similar, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su ad.
- **Cadena de Valor:** Describe una relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos y resultados, en la que se añade valor a lo largo del proceso de transformación total. Los insumos son los factores productivos, bienes o servicios con los que se cuenta para la generación de valor. Éstos pueden ser de tipo financiero, humano, jurídico, de capital, etc. Las actividades son el conjunto de procesos u operaciones mediante los cuales se genera valor al utilizar los insumos, dando lugar a un producto determinado. Los productos son los bienes y servicios provistos por el Estado que se obtienen de la transformación de los insumos a través de la ejecución de las actividades. Los resultados son los efectos relacionados con la intervención pública, una vez se han consumido los productos provistos por ésta. Los efectos pueden ser intencionales o no y/o atribuibles o no a la intervención pública. Los impactos son los efectos exclusivamente atribuibles a la intervención pública. (Tomado del documento “Guía Metodológica para el Seguimiento y la Evaluación a Políticas Públicas, elaborado por el DNP, 2014).
- **Calidad:** entendida como el impulso hacia la mejora permanente de la gestión, para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos
- **Canal itinerante:** espacios adicionales que cada entidad puede crear por un período determinado de tiempo para poner a disposición de la ciudadanía, su oferta de trámites y servicios, como, por ejemplo, las ferias de servicios.
- **Caracterización de grupos de valor:** Se refiere al conocimiento detallado de las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de ciudadanos que reciben directamente los servicios de la entidad, de forma tal que las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de otros procedimientos administrativos - OPA y servicios respondan a éstas.
- **Ciencias del comportamiento:** Son un conjunto de disciplinas que centran su atención en la conducta humana en la medida en que influye y es influida por las actitudes, el comportamiento y las necesidades de otras personas.
- **Cocreación Para la gestión pública:** la cocreación en una estrategia que permite que los grupos de valor participen en el diseño o ajuste de servicios, de tal manera que el resultado final sea algo que responda a sus necesidades.
- **Código de Integridad:** herramienta diseñada por Función Pública en la cual se establecieron unos mínimos de integridad homogéneos como base para todos los servidores públicos del país, y para que las entidades promuevan sus propios procesos de socialización y apropiación en su cotidianidad, a través de la inclusión de principios de acción particulares sobre los 5 valores del Código General.
- **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno:** es el órgano asesor e instancia decisoría en los asuntos de control interno de una entidad pública (Decreto 1083 de 2017, artículo 2.2.21.1.5).

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 6 de 9

- **Comité Institucional de Gestión y Desempeño:** Encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual sustituye los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal (Decreto 1499 de 2017, art 2.2.22.3.8.)
- **Componentes de información** Es el término utilizado para referirse al conjunto de los datos, la información, los servicios de información y los flujos bajo un único nombre.
- **Corrupción:** El uso del poder para desviar la gestión de lo público hacia el beneficio privado. - Ver documento CONPES 167 de 2013.
- **Datos abiertos:** Los datos abiertos son información pública dispuesta en formatos que permiten su uso y reutilización bajo licencia abierta y sin restricciones legales para su aprovechamiento. la Ley 1712 de 2014 define los datos abiertos en el numeral sexto como “todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos” cita de Guía para el uso y aprovechamiento de Datos Abiertos en Colombia – Mintic
- **Desempeño:** Medida en la que la gestión de una entidad logra sus resultados finales en el cumplimiento de su misión y en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento normativo (adaptado de CEPAL, Indicadores de Desempeño en el Sector Público, 2005).
- **Direccionamiento Estratégico:** ejercicio emprendido por el equipo directivo de una entidad, en el que, a partir del propósito fundamental de la misma, las necesidades de sus grupos de valor, las prioridades de los planes de desarrollo (nacionales y territoriales) y su marco normativo, define los grandes desafíos y metas institucionales a lograr en el corto, mediano y largo plazo, así como las rutas de trabajo a emprender para hacer viable la consecución de dichos desafíos.
- **Esquema de líneas de defensa:** esquema de asignación de responsabilidades para la gestión de riesgos y del control en una entidad, a través de cuatro roles: línea estratégica, integrada por la alta dirección de la entidad y el comité institucional de control interno; primera línea de defensa, integrada por los gerentes públicos y líderes de procesos, programas y proyectos; segunda línea de defensa, integrada por las oficinas de planeación, líderes de otros sistemas de gestión o comités de riesgos; tercera línea de defensa, integrada por las oficinas de control interno. Este esquema permite distribuir estas responsabilidades en varias áreas y evitando concentrarlas exclusivamente en las oficinas de control.
- **Esquema de publicación de información:** Instrumento a través del cual se notifica sobre la información publicada en el sitio Web de la entidad y sobre la que se encuentra disponible en otros medios.
- **Indicador:** Variable o factor cuantitativo o cualitativo que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con la gestión o evaluar los resultados de una entidad
- **Información pública:** Es toda información que una entidad que maneja recursos públicos obtenga, adquiera o controle.

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 7 de 9

- **Información pública clasificada:** Información cuyo acceso público puede causar daño a los siguientes derechos: derecho a la intimidad, derecho a la vida, salud o seguridad, o perjudicar los secretos comerciales, industriales y profesionales.
- **Información pública reservada:** Es aquella información cuyo acceso público puede ser denegado, en las siguientes circunstancias: la defensa y la seguridad nacional, la seguridad pública, las relaciones internacionales, la prevención investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, el debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales, la administración efectiva de la justicia, los derechos de la infancia y adolescencia, la estabilidad macroeconómica y financiera del país y la salud pública. Dicha norma legal o constitucional debe ser una Ley de la República o debe estar contemplada dentro de la Constitución Nacional. No puede basarse en resoluciones, circulares, decretos, ni ningún tipo de acto administrativo.
- **Gestión para resultados:** Es un marco de referencia cuya función es la de facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público a fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia y eficiencia de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones (Tomado del documento “Modelo Abierto de Gestión para Resultados en el Sector Público” elaborado por el BID y el CLAD, 2007).
- **Grupos de Interés:** Individuos u organismos específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de las organizaciones públicas. Comprende, entre otros, instancias
- **Grupos de valor Personas:** naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad e individuos u organismos específicos receptores de los resultados de la gestión de la entidad.
- **Meta:** Expresión concreta y cuantificable de los logros que la organización planea alcanzar en un periodo de tiempo, con relación a los objetivos previamente definidos. (Adaptado del concepto proporcionado en el documento “Indicadores de desempeño en el sector público - Serie Manuales N° 45 elaborado por la CEPAL, 2005).
- **Nivel de Satisfacción** Medida relacionada con el grado de expectativa de los grupos de valor, en el desarrollo de las actividades, procesos o prestación de servicios en cuanto a su calidad y pertinencia.
- **Participación:** Involucramiento de los ciudadanos y grupos de valor en las etapas de la gestión pública: planeación, ejecución, seguimiento y mejora.
- **Planeación Institucional:** es un instrumento a través del cual se realiza la planeación de las acciones orientadas a fortalecer la implementación de las políticas gestión y desempeño, basado en el resultado de la medición del FURAG, de la aplicación de las herramientas de autodiagnóstico, de las auditorías de los entes de control y de la Oficina de Control Interno, entre otras fuentes de información (Circular 1 de 2018, DAFP).
- **Política:** Directriz emitida formal por la dirección sobre lo que hay que hacer para efectuar el posterior control.
- **Productividad institucional** Relación entre el uso de los recursos con que cuenta una organización y la producción de bienes y servicios que generan valor público
- **Protocolo:** Reglas básicas que deben atender los servidores de la entidad, para brindar atención a los ciudadanos usuarios de sus servicios y a los peticionarios.

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARANCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 8 de 9

- **Recursos presupuestales:** Son las asignaciones consignadas en el presupuesto anual de cada entidad, acorde con las normas que rigen la materia para cada una, y que le permiten definir monto de gastos a incurrir para cumplir con sus funciones y competencias, para producir los bienes y prestar los servicios a su cargo
- **Rendición de cuentas:** Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.
La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión. artículo 48 de la ley 1757 de 2015
- **Resultado:** Producto, efecto o impacto (intencional o no, positivo y/o negativo) de la gestión de una entidad pública, a partir de los bienes que genera y los servicios que presta a sus grupos de valor
- **Transparencia activa:** Obligación de publicar proactivamente información sin que medie petición alguna, a través de los medios oficiales (sitios web, carteleros, gacetas, etc.) atendiendo los principios de máxima publicidad, buena fe, transparencia, eficacia, facilitación, no discriminación, gratuidad, celeridad, calidad de la información y divulgación proactiva de la información
- **Trámite:** Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben efectuar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la ley.

6. MARCO NORMATIVO.

Marco Normativo	
➤ Ley 1474 de 2011	<i>Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.</i>
➤ Ley 1712 de 2014	<i>Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.</i>
➤ Decreto 1081 de 2015 DUR Presidencia	<i>Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República.</i>
➤ Decreto 1784 de 2019	<i>Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.</i>

CODIGO GE-POL-016	POLITICA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.	VIGENCIA:2025-11-12
VERSION: 1		PÁGINA: Página 9 de 9

7. POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

La E.S.E. Centro de Salud de Usiacurí “José María Ferez Farah” asume el compromiso ineludible de fortalecer la Transparencia y el Acceso a la Información Pública, garantizando la máxima publicidad de sus actos y la efectiva aplicación de la Ley 1712 de 2014. Este compromiso se extiende a la Lucha frontal contra la Corrupción, mediante la implementación rigurosa de los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Nos obligamos a fomentar una cultura de integridad y ética pública, fortaleciendo el Control Social y la Dimensión de Control Interno del MIPG, para asegurar la legitimidad de la gestión y generar Valor Público para la comunidad.

8. DESARROLLO DE LA POLÍTICA.

Implementación: Deberán conocer e implementar la política, el Gerente, el Líder encargado de Planeación, Profesional Encargado de Coordinación de gestión de la calidad y Todas las dependencias de la Entidad.

Socialización: El Profesional Encargado de las Funciones de la Oficina de Planeación, El líder de la Oficina de Talento Humano, mediante el programa institucional de Inducción y Reinducción, realizará su socialización.

Despliegue Institucional: Este lineamiento y demás directrices relacionadas, se despliegan desde el nivel estratégico, representado en la Alta Gerencia y es desdoblado hasta el último nivel de operación, pasando por el nivel misional, administrativo con apoyo y de evaluación.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Glosario MIPG. Versión 7
- Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión 2024 Versión. 6 - Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Portal web del Departamento Administrativo de la Función Pública:

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/como-opera-mipg>